

TILVÍSUNAREYÐUBLAÐ

Nemendaverndarráð Stóru-Vogaskóla

Nemandi: _____

Kennitala: _____ - _____

Bekkur: _____

1. Tilefni tilvísunar:

Vinsamlega merkið við í töfluna hver aðalástæða tilvísunar sé og hvaða önnur atriði varða málið.

Tilefni máls:	Hvert er aðaltilefni máls*	Aðrar ástæður máls*
Einelti		
Erfiðleikar í námi		
Hegðunarvandi		
Ofbeldi (líkamlegt, andlegt, kynferðislegt)		
Samskiptavandi milli heimilis og skóla		
Slök skólasókn		
Tal- og málproskavandi		
Vanlíðan, tilfinninga- og félagslegir erfiðleikar		
Vanræksla (í tilkynningu til félagsþjónustu)		
Annað		

* Í fyrri dálkinn skal merkja við hvað tilvisandi telur mikilvægast sem tilefni máls en í seinni dálkinn skal eftir atvikum merkja við aðra þætti sem varða málið að mati tilvísunaraðila (merkið með x).

2. Hvaða vinna hefur þegar farið fram í máli nemandi:

- _____ Er þegar til umfjöllunar hjá barnaverndarnefnd.
- _____ Greining/-ar liggur/liggja fyrir, hvaða?
- _____ Er með einstaklingsnámskrá.
- _____ Hefur aðlagað námsefni.
- _____ Skólakort og önnur úrræði SMT í gangi, hver?
- _____ Skimanir til, hverjar?
- _____ Teymisvinna í gangi með foreldrum.
- _____ Annað, hvað?

3. Frekari lýsing á tilefni tilvísunar – hvers er óskað og hverjar eru væntingar með tilvísun:

4. Námsleg staða nemanda:

5. Tilvísunaraðili til nemendaverndarráðs:

____ Foreldri/forráðamaður
____ Skólastjórnandi
____ Heilsugæsla

____ Námsráðgjafi
____ Kennari/starfsmaður skóla
____ Félagsþjónusta

____ Umsjónarkennari
____ Annar aðili, hver?

Foreldrar/forráðamenn hafa verið upplýstir um þessa tilvísun: ____ Já ____ Nei

Vogum, ____ . ____ . 202__.

Undirskrift tilvísunaraðila

Afgreiðsla nemendaverndarráðs

Tekið fyrir í nemendaráði skólans þann ____ . ____ . 202__ og fékk eftirfarandi afgreiðslu:

Athugið! Sérhver tilvísun til nemendaverndarráðs varðveitist sem trúnaðargagn um nemanda til skjalavarðveislu.